**Вопрос:**

В какой срок работодатель должен оформить документы по запросу работника: справки, копии, выписки из приказов?

**Ответ:**

Работодатель обязан исполнить просьбу работника, в том числе бывшего, и подготовить запрошенные им документы: справки, копии или выписки и т. п. - в течение трех рабочих дней со дня получения письменного заявления. Все справки и копии документов для работников работодатель оформляет и выдает бесплатно. Об этом говорится в статье 62  Трудового кодекса.

При согласии работника запрошенные документы можно направить по почте.